

П Р И К А З

От «28» 03 2022 г.

№ 197

[Об утверждении Положения]

В целях создания условий для функционирования системы научной аттестации, реализации прав соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук на основании решения Ученого совета от 22 февраля 2022 г. (протокол № 30)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие актуализированную версию Положения «О порядке размещения информации о диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на официальном сайте ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».
2. Приказ разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».
3. Приказ СамГУПС от 24 мая 2021 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке размещения информации о диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на официальном сайте ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Романову П.Б.

И.о. ректора



М.А. Гаранин



Приложение к приказу

от 28.03.2022 г. № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке размещения информации о диссертациях на соискание
ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора
наук на официальном сайте ФГБОУ ВО
«Самарский государственный университет путей сообщения»**

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного приказом Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года 842, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093, Уставом университета, локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.2. Положение определяет порядок размещения информации о диссертациях, принятых на рассмотрение в диссертационный совет, созданного на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – университет) на официальном сайте университета.

2 Порядок размещения информации

о диссертациях на официальном сайте университета

2.1. Соискатель ученой степени (далее – соискатель) имеет право представить диссертацию к защите в диссертационный совет, при условии, что специальность, по которой выполнена диссертация, соответствует

научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2.2. Соискателю перед обращением к проректору по научной работе и инновациям с просьбой разместить текст его диссертации на официальном сайте университета рекомендуется:

- получить устную консультацию председателя диссертационного совета и ученого секретаря;
- пройти проверку диссертации на объем заимствования;
- провести заслушивание диссертационной работы на кафедре ФГБОУ ВО СамГУПС, специализация которой соответствует тематике исследования. Для соискателей, подготовивших работу по научной специальности 2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация (технические науки):

- «Локомотивы»;
- «Вагоны»;
- «Электроснабжение железнодорожного транспорта»;
- «Электрический транспорт»,

для соискателей, подготовивших работу по научной специальности 2.9.4. Управление процессами перевозок (технические науки):

- «Управление эксплуатационной работой»;
- «Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте»;
- «Менеджмент и логистика на транспорте».

Далее с учетом замечаний, внесенных в ходе заслушивания диссертационной работы на профильной кафедре, необходимо подготовить её окончательный вариант, а также автореферат диссертации.

2.3. Соискатель пишет заявление на имя проректора по научной работе и инновациям с просьбой разместить текст его диссертации на официальном сайте университета по установленной форме (Приложение А).

2.4. На основании заявления соискателя с визой проректора по научной работе и инновациям «Разрешаю» технический секретарь диссертационного

совета (далее – технический секретарь) обязан обеспечить размещение текста диссертации на сайте университета в сети «Интернет».

2.5. Соискатель отправляет на электронный адрес DS@samgups.ru электронный полнотекстовый вариант диссертации для размещения на сайте университета и заявку на размещение диссертации на официальном сайте университета (Приложение Б). В теме письма соискатель обязательно указывает фразу «Заявка на размещение информации на портале СамГУПС».

2.6. Технический секретарь обеспечивает размещение диссертации на сайте университета в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней.

Внесение изменений в текст размещенной на сайте диссертации не разрешается.

2.7. После размещения на сайте университета полного текста диссертации и при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, соискатель подает заявление (приложение В) на имя председателя диссертационного совета с просьбой принять к рассмотрению и защите диссертацию.

2.8. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, при представлении соискателем ученой степени следующих документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации:

а) заявления соискателя (приложение В);

б) подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации – распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте организации списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим

публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций);

в) заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.);

г) заверенной копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.);

д) документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (2 экз.);

е) заверенной копии документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (2 экз.);

ж) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе: в количестве не менее 6 экземпляров – для соискателей ученой степени кандидата наук, и не менее 8 экземпляров – для соискателей ученой степени доктора наук, необходимым для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»,

библиотеку Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», на базе которого создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации подписываются соискателем ученой степени;

з) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (2 экз.);

и) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) (2 экз.).

к) дополнительных документов:

– копии публикаций соискателя по теме диссертации, указанных в автореферате;

– личный листок по учету кадров, заверенный по месту учебы или работы.

2.9. Первичную проверку документов на соответствия перечню п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденном приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 проводит технический секретарь.

2.10. При представлении соискателем перечисленных выше документов заполняется опись в 2 (двух) экземплярах (приложение Г). Один из экземпляров остается в делах диссертационного совета, второй передается соискателю.

2.11. Ученый секретарь диссертационного совета проверяет диссертацию на соответствие ее требованиям ГОСТ 7.0.11 – 2011, а также все представленные соискателем документы по п. 2.8 данного Положения на соответствие их требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093.

2.12. При соответствии поданных соискателем документов и размещении электронного полнотекстового варианта диссертации на официальном сайте университета, диссертация принимается к предварительному рассмотрению диссертационным советом. При этом датой принятия диссертации является дата подачи заявления на имя председателя диссертационного совета.

При несоблюдении требований Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, диссертационный совет отказывает в приеме диссертации к предварительному рассмотрению.

2.13. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет на заседании, проводимом не позднее, чем через один месяц со дня подачи заявления на имя председателя совета и представления необходимых документов, создает комиссию для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – комиссия диссертационного совета).

2.14. В состав комиссии диссертационного совета входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией. Председателем комиссии назначается член диссертационного совета – работник университета.

2.15. Комиссия диссертационного совета в течение 15 календарных дней подготавливает и представляет диссертационному совету заключение по представленной диссертации.

2.16. На основании п. 19 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 с учетом заключения комиссии диссертационного совета, диссертационный совет принимает диссертацию к защите или направляет соискателю ученой степени мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

2.17. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается техническим секретарем на официальном сайте университета.

В случае положительного решения диссертационный совет назначает дату защиты, назначает официальных оппонентов и ведущую организацию.

2.18. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите, технический секретарь в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляет диссертацию с официального сайта университета (кроме оговоренных в п. 19 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 случаях).

2.19. В случае принятия диссертации к защите, не позднее, чем за 2 месяца до защиты кандидатской, и не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации, технический секретарь размещает электронный вариант автореферата диссертации, оформленный в соответствии с п. 30 требований Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093, текст объявления о защите диссертации, а также отзыв научного руководителя или научного консультанта соискателя (при наличии) на сайте университета.

Технический секретарь представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для размещения на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текст объявления, в котором указываются фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки (в соответствии с номенклатурой), по которой выполнена диссертация, наименование и адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, ссылка на официальный сайт организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Одновременно технический секретарь размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

2.20. В случае принятия диссертации к защите, технический секретарь размещает на официальном сайте университета сканированные варианты отзывов официальных оппонентов, ведущей организации, отзывов на диссертацию и автореферат, оформленные авторами отзывов в соответствии с п. 28 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.

2.21. На основании п. 35 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 технический секретарь размещает в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете на официальном сайте университета.

2.22. Ответственность за обеспечение доступности на официальном сайте университета полного текста диссертации, по которым приняли положительное решение, для ознакомления для любых лиц до истечения 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, указанной в объявлении о защите, и до истечения 12 месяцев – со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, указанной в объявлении о защите возлагается на начальника управления цифровых технологий и технического секретаря. В случаях, когда Министерством образования и науки Российской Федерации принято решение об отмене соответствующего решения диссертационного совета о присуждении ученой

степени доктора или кандидата наук и отказе в выдаче диплома доктора или кандидата наук в связи с несоблюдением требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, такая диссертация размещается сроком на 10 лет со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации соответствующего решения на официальном сайте университета с указанием причины принятия Министерством такого решения на основании п. 26 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.23. Список основных сканированных вариантов документов соискателей, подлежащих размещению на официальном сайте университета в процессе представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в диссертационные советы, созданные на базе университета изложен в Приложении Д настоящего положения.

2.24. Требования к сканированным вариантам документов изложены в Приложении Е настоящего положения.

Приложение А

Форма заявления (пишется от руки)

Проректору по научной работе и
инновациям ФГБОУ ВО СамГУПС

Романовой П. Б.

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Прошу Вас разрешить разместить на официальном сайте университета текст диссертации (электронный полнотекстовый вариант) на тему «___» на соискание ученой степени кандидата технических наук по специальности _____ подаваемой мною на рассмотрение в диссертационный совет 44.2.006.01 (Д 218.011.02), созданный на базе Самарского государственного университета путей сообщения.

Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на авторов; не содержит сведений, представляющих государственную тайну, а также информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Я предупрежден(-а) о том, что внесение изменений в текст размещенной на сайте диссертации не допускается.

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Число, подпись

**Заявка
на размещение полного текста диссертации
на официальном сайте СамГУПС**

Ф.И.О.	
Тема диссертации	
Вид диссертации	кандидатская (докторская)
Шифр научной специальности	2.9.3. (2.9.4.)
Отрасль науки	технические науки
Шифр дисс. совета	44.2.006.01 (Д 218.011.02)
Название организации	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»
Адрес организации	443066, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 2 В. Ауд.1208
Телефон организации	(846) 255-67-00
Название организации, где выполнена работа	
Место работы, должность соискателя	
Контактный телефон, E-mail соискателя	

Соискатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Для размещения диссертации на официальном сайте СамГУПС необходимо выслать на адрес электронной почты DS@samgups.ru следующие документы:

1. Полный текст диссертации (в формате PDF),
2. Данную заявку (в формате DOCX),
3. Распечатанную и подписанную скан-копию данной заявки (в формате PDF).

Соискатель вправе отозвать заявку по уважительной причине до предоставления документов в диссертационный совет. Повторная заявка на размещение соискателем полного текста диссертации допускается через 10 дней.

Подписывая заявку, вы выражаете согласие на обработку и размещение материалов в открытом доступе.

Приложение В

Форма заявления (пишется от руки)

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
44.2.006.01 (Д 218.011.02), созданного на базе
ФГБОУ ВО «Самарский государственный
университет путей сообщения»

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____
номер _____ *

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему
« _____ » на соискание ученой степени кандидата (доктора) технических наук
по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в
аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все
представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и
оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной
лично.

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Число, подпись

*Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностраный гражданин указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

**Опись документов,
представленных соискателем ученой степени
в диссертационный совет 44.2.006.01 (Д 218.011.02)**

Соискатель _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Тема диссертации _____

№ п/п	Название документа	Кол-во экз	Отметка о наличии
Обязательные			
1.	Заявление соискателя	1	
2.	Распечатка страницы сайта СамГУПС (с указанием даты размещения на сайте полного текста диссертации)	1	
3.	Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании	2	
4.	Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук	2	
5.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов // приложение к диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры)	1	
6.	Заверенная в установленном порядке копия документа о сдаче кандидатских экзаменов/копия диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры)	2	
7.	Диссертации в количестве: не менее 6 экземпляров – для соискателей ученой степени кандидата наук, и не менее 8 экземпляров – для соискателей ученой степени доктора наук		
8.	Рукопись автореферата диссертации	1	
9.	Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация	2	
10.	Отзыв научного руководителя (консультанта)	2	
Дополнительные			
11.	Оригиналы публикаций автора по теме диссертации, указанных в автореферате	1	
12.	Копии публикаций автора по теме диссертации, указанных в автореферате	2	
13.	Личный листок по учету кадров, заверенный по месту учебы или работы	1	
14.	Другие документы (по усмотрению соискателя и его научного руководителя)		

Подпись технического секретаря диссертационного совета _____ / _____ / Дата _____

Подпись соискателя _____ / _____ / Дата _____

Резюме диссертационного совета

1. Ученый секретарь диссертационного совета 44.2.006.01 (Д 218.011.02)

- Электронный полнотекстовый вариант диссертации на официальном сайте СамГУПС **был размещен / не был размещен.** (нужное подчеркнуть)
- Диссертация оформлена в соответствии с ГОСТ 7.0.11 – 2011.
- Документы **соответствуют / не соответствуют** требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

2. Председатель диссертационного совета 44.2.006.01 (Д 218.011.02)

- Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению.
- Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации к предварительному рассмотрению.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

3. С резюме диссертационного совета ознакомлен:

Подпись соискателя _____ / _____ / Дата _____

**Список основных сканированных вариантов
документов соискателей, подлежащих размещению
на официальном сайте университета**

1. Текст диссертации.
2. Автореферат диссертации.
3. Отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта).
4. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация.
5. Отзывы оппонентов на диссертацию.
6. Отзыв ведущей организации.
7. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации.

Требования к сканированным вариантам документов

1. Тип файла: в формате .pdf.
2. Размер файла: не более 1 Мб (отзывы на диссертацию), не более 500 Кб (отзывы на автореферат).
3. Изображение должно быть цветным и качественным, с понятными при чтении именами, фамилиями и другими данными.
4. Многостраничные отзывы сохраняются в сканированном виде одним файлом.
5. Файл сканированного отзыва имеет название:
 - a. «Отзыв научного руководителя Фамилия И. О. .pdf» (фамилия и инициалы автора отзыва);
 - b. «Заключение организации _____ .pdf» (краткое название организации);
 - c. «Отзыв оппонента Фамилия И. О. .pdf» (фамилия и инициалы автора отзыва);
 - d. «Отзыв на автореферат Фамилия И. О. .pdf» (фамилия и инициалы автора отзыва);
 - e. «Отзыв на диссертацию Фамилия И. О. .pdf» (фамилия и инициалы автора отзыва);
 - f. «Отзыв ведущей организации _____ .pdf» (краткое название организации).